



**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van opdrachten**

Civiele werken en Vastgoed

Gemeente Nissewaard

Versie 06-11-2023

Wageningselaan 2
3903 LA Veenendaal
info@qfact.nl

KvK 65444450
BTW NL856114960B01

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doelstellingen	3
1.4	Scope.....	4
1.5	Werkwijze	4
2	Indeling van de groslijsten	5
2.1	De groslijst	5
2.2	Geraamde waarde van de opdracht	6
2.3	Vestigingsplaats	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	7
3.4	Better Performance score (CROW).....	8
3.5	Verwijdering van de groslijst	8
3.6	Diskwalificatie	9
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten	10
4.1	Interesseverzoek / nadere selectie	12
4.2	Bepalen topbedrijven per groslijst	13
4.3	Startcijfer	13
5	Better Performance	14
5.1	Scope Better Performance	14
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting	14
6	Communicatie	16
7	Specifieke voorwaarden per groslijst.....	17

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de herziene notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Nissewaard voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten voor civiele werken en opdrachten voor vastgoed.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente Nissewaard op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Nissewaard groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

De gemeente Nissewaard heeft de huidige groslijst - en selectiesystematiek geëvalueerd en is tot de conclusie gekomen dat een aantal wijzigingen dient te worden doorgevoerd. Ook zijn er groslijsten voor vastgoed toegevoegd. Het streven blijft een professioneel leveranciersmanagement, waarbij gebruik wordt gemaakt van een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers meer kans maken op een opdracht.

Tevens draagt de gemeente Nissewaard een warm hart toe aan lokale ondernemers. Door gebruik te maken van de methodiek van groslijsten wil de gemeente lokale ondernemers ruim de kans bieden om mee te dingen naar opdrachten.

1.3 Doelstellingen

Wageningselaan 2. • 3903 LA Veenendaal

info@qfact.nl • KvK 65444450. • BTW NL856114960B01

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Nissewaard de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten voor civiele werken en vastgoed, waarvoor groslijsten zijn aangemaakt en waar met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal Europees worden aanbesteed.

Gemeente Nissewaard behoudt zich het recht o.a. gezien de aard, omvang en complexiteit van een opdracht, deze buitenom de in deze notitie vermelde selectieprocedure aan te besteden.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Better Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Nissewaard omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert.

Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Groslijsten:
<ul style="list-style-type: none"> • Civiele Werken: Asfalt
<ul style="list-style-type: none"> • Civiele Werken: Straatwerk
<ul style="list-style-type: none"> • Civiele Werken: Riolering. (m.u.v. Relining en gemalen)
<ul style="list-style-type: none"> • Civiele Werken: Groenaanleg (incl. cultuurtechniek)
<ul style="list-style-type: none"> • Vastgoed: Advies - en Ingenieursdiensten (met onderstaande expertisegebieden) Werktuigbouwkundig advies Elektrotechnisch advies Bouwkundig advies Buitensport advies MJOB inspecties (meerjarig onderhoud inspecties)
<ul style="list-style-type: none"> • Vastgoed: Inhuur projectleider / projectmanager (met onderstaande expertisegebieden)

Bouwkundig Installatie-technisch
<ul style="list-style-type: none"> • Vastgoed: Preventief, correctief en planmatig onderhoud (met onderstaande expertisegebieden) Werktuigbouwkundig onderhoud Elektrotechnisch onderhoud Bliksembeveiliging Brandpreventie Dakonderhoud Dakveiligheid Automatische deuren Groenonderhoud Legionella preventie Ongedierte bestrijding Sportvelden natuurgras Sportvelden kunstgras Bouwkundige werkzaamheden (planmatig) Schilderwerkzaamheden (planmatig) Loodgieter - en onstopningsdiensten Beveiliging Hekwerken en poorten Noodstroom voorzieningen (geen verlichting) Zonnepanelen: installatie

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

Het wordt bedrijven geadviseerd is om een zo hoog mogelijke referentie aan te leveren, om kansen om geselecteerd te worden te vergroten. Bedrijven kunnen te allen tijden nieuwe referenties aanleveren.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de lokale economie.

De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven. Een lokaal bedrijf is een bedrijf met een feitelijk vestigingsadres in de gemeente

Nissewaard. Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij de start van de groslijst heeft de gemeente de bedrijven uitgenodigd die bij haar bekend zijn en die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van de gemeente hebben gewerkt. Deze bedrijven ontvingen een email met een link waarmee ze zich konden aanmelden voor één of meerdere groslijsten.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich opnieuw aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien een bedrijf onderdeel is van een concern en er een andere bedrijf van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt dit bedrijf pas toegelaten op de groslijst(en) indien de bedrijven op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle bedrijven uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op opdrachten.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Nissewaard opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding
Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7)	Bij aanmelding
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding
Milieu-management	Minimaal een ingevulde milieubarometer met drie verbeterstappen of een milieubarometer certificaat of een co2 prestatieladder niveau 3 certificaat of een ISO14001 certificaat, of gelijkwaardig	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding. Niet van toepassing voor vastgoed

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.4 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst worden de laatste twee scores van Better Performance (BP) uit het huidige bestand van de gemeente meegenomen. De gemeente zet het meten van Better Performance in 2022 voort.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
- 7: Vervalsing van de mededinging

- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen.
- een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf kan gedurende een termijn van 2 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.
- er een lopend geschil is over een Better Performance beoordeling. De opdrachtnemer wordt tijdelijk uitgesloten van nieuwe selecties tot het geschil is opgelost. Gemeente Nissewaard behoudt te allen tijde het recht om een bedrijf gedurende een lopend project tijdelijk uit te sluiten van komende selecties als er sprake is van een geschil, ook zonder Better Performance beoordeling. De diskwalificatie wordt opgeheven zodra het geschil is opgelost of een Better Performance beoordeling zonder onvoldoendes is vastgesteld.
- Een tussentijdse beoordeling heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. De opdrachtnemer wordt tijdelijk uitgesloten van nieuwe selecties tot een positieve volgende tussentijdse of eindbeoordeling heeft plaatsgevonden.

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

De gemeente Nissewaard selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Nissewaard.

De drempelbedragen (excl btw) voor deze selectie systematiek zijn als volgt:

Werken:

Enkelvoudig: tot € 150.000

Meervoudig: van € 150.000 tot € 3.000.000

Diensten:

Enkelvoudig: tot € 70.000

Meervoudig: van € 70.000 tot € 215.000

Selectiesystematiek:

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1)	(1)	(1)	(2)
Random roulatie Lokaal	1 (0)	2	2	2
Random roulatie (top)		1 (0)	1	2 (1)
Random roulatie (overig, niet zijnde top)			1 (0)	1 (0)

Gehanteerde begrippen:

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

Random roulatie Lokaal: Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigde wordt als volgt bepaald:
Indien geïnteresseerd en geschikt wordt het bedrijf geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Indien geïnteresseerd en geschikt worden het eerste en tweede bedrijf geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Indien geïnteresseerd en geschikt worden het eerste en tweede bedrijf geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de

“lokale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

- Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
- Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Indien geïnteresseerd en geschikt worden het eerste en tweede bedrijf geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “lokale bedrijven”. In uitzonderingssituaties mogen 2 bedrijven handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

4.1 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente zal voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd. Hier zal een standaard template voor worden gemaakt. Indien een opdrachtnemer niet reageert op het interesseverzoek of geen/ geen geschikte aanvullende referenties en/ of certificaten aanlevert, zal deze niet worden meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie.

4.2 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s). De eindbeoordeling van een project is bepalend voor de ranking op de groslijst.

4.3 Startcijfer

Bij de inwerkingtreding van de vernieuwde groslijstsystematiek, voert de gemeente (indien van toepassing) het huidige gemiddelde cijfer per bedrijf als startcijfer in. Voor overige bedrijven start de gemeente met een **initiële toplijst**. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor gemeente Nissewaard hebben gewerkt. Overige partijen krijgen het startcijfer 7. Alle partijen dienen zich opnieuw aan te melden en te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst. Het startcijfer van het bedrijf wordt gezien als een fictieve Better Performance eindbeoordeling. Na afronding (eindbeoordeling) van het eerste project, rekent het systeem met het gemiddelde van het startcijfer en de 1e eindbeoordeling. Hierna rekent het systeem steeds met het gemiddelde van de laatste 2 eindbeoordelingen over de groslijsten heen.

5 Better Performance

De gemeente Nissewaard hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom passen zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

5.1 Scope Better Performance

Werken: Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000 en een minimale duur van 3 maanden. Er vindt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse en een eindbeoordeling plaats.

Vastgoed / diensten: Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 15.000 en een minimale duur van 2 maanden. Er vindt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse en een eindbeoordeling plaats.

Indien de gemeente hier aanleiding voor ziet, kan in uitzonderingsgevallen van bovenstaande scope worden afgeweken. Met goedkeuring van de CROW-beheerder is het mogelijk om de tussentijdse beoordeling over te slaan. Er vindt dan alleen een eindbeoordeling plaats. Dit wordt vooraf kenbaar gemaakt aan de opdrachtnemer.

Voor de onderhoudscontracten wordt 1 x per kwartaal een tussentijdse beoordeling gedaan en 1 x per jaar een eindbeoordeling.

De eindbeoordeling is bepalend voor de positie op de groslijst(en). Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze Better Performance telt ook mee voor de positie op de groslijst. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Nissewaard houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het

oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

6 Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Nissewaard
- Via een marktconsultatie
- Bericht aan bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Nissewaard opdrachten hebben uitgevoerd.

7 Specifieke voorwaarden per groslijst

Bij het aanmelden voor de groslijsten dienen per groslijst referenties te worden overlegd van eerder uitgevoerde opdrachten waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eisen kan voldoen. Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden bij uploaden.

Civiele werken:

Om aan de gestelde eis te kunnen voldoen, is het toegestaan om de hoeveelheden van maximaal 3 referenties bij elkaar op te tellen (opleverdatum binnen 1 kalenderjaar) en als één bestand aan te leveren. Het gefactureerde bedrag van de hoogste referentie dient hierbij te worden opgegeven.

Vastgoed:

Om aan de gestelde eis te kunnen voldoen, dient per groslijst één referentie overeenkomstig het interessegebied te worden overlegd.

Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

Een referentie mag maximaal 5 jaar (werken) of 3 jaar (diensten) oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering van de opdracht.

Groslijsten	Eisen
Civiele Werken: Asfalt	Jaarlijkse asfaltverwerking min. 20.000 ton. Verklaring overleggen, op verzoek aantonen door referenties.
Civiele Werken: Straatwerk	≥ 4000 m ² elementenverharding, machinaal aangebracht.
Civiele Werken: Riolering. (m.u.v. Relining en gemalen)	≥ 500m ¹ riolering, diameter ≥ rond 300mm
Civiele Werken: Groenaanleg (incl. cultuurtechniek)	Aanleg ≥ 5000 m ² openbaar groen
Vastgoed: Advies - en Ingenieursdiensten (met onderstaande expertisegebieden) Werktuigbouwkundig advies Elektrotechnisch advies Bouwkundig advies Buitensport advies MJOB inspecties (meerjarig onderhoud inspecties)	Referentie minimale opdrachtsom € 10.000 overeenkomstig met geselecteerde interessegebied. Per interessegebied dient één referentie te worden overlegd

<p>Vastgoed: Inhuur projectleider / projectmanager (met onderstaande expertisegebieden)</p> <p>Bouwkundig Installatie-technisch</p>	<p>Referentie met een minimale opdrachtsom van € 25.000 en een minimale inhuurperiode van 3 maanden, overeenkomstig met geselecteerde interessegebied. Per interessegebied dient één referentie te worden overlegd.</p>
<p>Vastgoed: Preventief, correctief en planmatig onderhoud (met onderstaande expertisegebieden)</p> <p>Werktuigbouwkundig onderhoud Elektrotechnisch onderhoud Bliksembeveiliging Brandpreventie Dakonderhoud Dakveiligheid Deuren Groenonderhoud Legionella preventie Ongedierte bestrijding Sportvelden natuurgras Sportvelden kunstgras Bouwkundige werkzaamheden (planmatig) Schilderwerkzaamheden (planmatig) Loodgieter - en onstopningsdiensten Beveiliging Hekwerken en poorten Noodstroom voorzieningen (geen verlichting) Zonnepanelen; Intallatie</p>	<p>Referentie met een minimale opdrachtsom van € 10.000 en minimaal 10 objecten waaruit ervaring met verschillende type objecten blijkt, overeenkomstig met geselecteerde interessegebied.</p> <p>Het is toegestaan om de aantallen van maximaal 2 referenties bij elkaar op te tellen om aan de gestelde eis te kunnen voldoen. Wanneer u 2 referenties aanlevert, voegt u ze samen in 1 bestand waarbij u de opdrachtwaarde en vervaldatum van de hoogste referentie invoert.</p> <p>Uitzondering: Voor de expertisegebieden sportvelden geldt een minimaal aantal van 5 velden (i.p.v. 10 objecten)</p>

Door inschrijving op de groslijsten voor vastgoed, verklaart de inschrijver in het bezit te zijn van onderstaande erkenningen en/of certificaten of gelijkwaardig, overeenkomstig geregistreerde groslijst(en) en expertisegebied(en). Aan de winnende Inschrijver zal worden gevraagd een kopie van de beschreven erkenningen en/of certificeringen aan te leveren.

Inschrijver dient zijn technische of beroepsbekwaamheid aan te tonen door indiening van de hierna genoemde erkenning en/of certificeringregelingen danwel gelijkwaardig. Inschrijver mag, voor maximaal 25% van de totale aanneemsom, gebruik maken van de erkenningen en/of certificeringen van een onderaannemer mits ook de daarbij behorende werkzaamheden aan die onderaannemer zijn uitbesteed. De certificaten zijn geldig op het moment van inschrijving en dient geldig te blijven gedurende de duur van de te sluiten Overeenkomst van de opdracht.

- VCA certificering;

Wageningsealaan 2. • 3903 LA Veenendaal

info@qfact.nl • KvK 65444450. • BTW NL856114960B01

- Certificeringregeling BRL 1201, deelcertificering BAI (Bliksembeveiliging uitwendig);
- Erkenningsregeling waterleidingen EVI-2004 of REW-2002 (UNETO-VNI);
- BRL 6000 (deelcertificeringen);
- BRL 6000-21 (ontwerpen, installeren en beheren van WKO-energiecentrales);
- BRL 6010 (legionella);
- STEK-erkenning koelinstallaties;
- SCIOS-certificering stookinstallaties >100kW;
- CCV/CIBV erkenning sprinklerinstallaties;
- Certificaat Noodverlichtingdeskundige (ISSO-OTIB);
- CCV/BORG erkenning beveiligingsinstallaties;
- CCV erkenning brandmeldinstallaties